

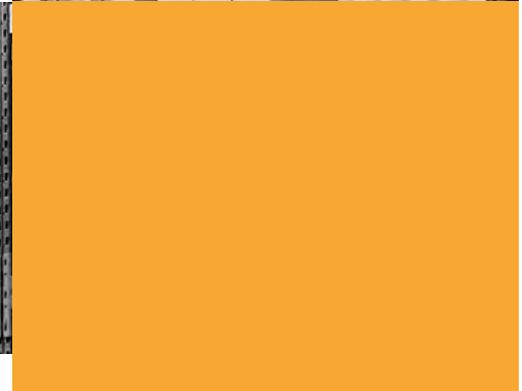
---

## Stellenausschreibung

# Personalsach- bearbeiter (m/w/d) mit Herz fürs Feelgood-Management

---

agorando® Technologies GmbH  
An der Südspitze 1-12 | 04571 Rötha



Die Agorando Technologies GmbH ist ein 360-Grad-Anbieter im Bereich Fulfillment Plus Service. An Ihren Standorten in Rötha und Berlin erbringt die Unternehmensgruppe mit rund 180 Mitarbeitern neben Logistikdienstleistungen auch Services in den Bereichen Customer Care, Buchhaltung und der Marktplatzanbindung.

Du kennst Dich mit Personalprozessen aus – aber Dir reicht das nicht? Du möchtest auch aktiv zum Wohlbefinden und zur Zufriedenheit Deiner Kolleg\*innen beitragen? Dann suchen wir genau Dich! Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir am Standort Rötha, südlich von Leipzig, ein(n)

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Herz fürs Feelgood-Management**

Als Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Zusatzaufgaben im Feelgood-Management kombinierst Du administrative Stärke mit Empathie und Organisationstalent und sorgst gleichzeitig dafür, dass sich alle bei uns wohlfühlen.

### **WAS DICH BEI UNS ERWARTET: HR-AUFGABEN**

- Du verantwortest die digitale sowie analoge Personalakte, inklusive Ablage und Aktualisierung aller personalrelevanten Dokumente
- Du behälst den Überblick über alle Vorsorgeuntersuchungen und organisierst Termine mit dem Betriebsarzt
- Du unterstützt im Onboarding und Offboarding inklusive der Erstellung von Vertragsunterlagen und Arbeitszeugnissen
- Ob kleine Excel-Auswertung oder tägliche Korrekturen im Zeiterfassungssystem – Du packst da mit an, wo's gebraucht wird

### **FEELGOOD-MANAGEMENT**

- Du organisierst kleine Aufmerksamkeit für die Belegschaft und bist bestens informiert über Geburtstage, Jubiläen und Renteneintritte
- Du planst und organisierst interne Aktionen rund um Gesundheit und Wohlbefinden, z. B. Gesundheitstage, Sportveranstaltungen oder unsere Obstlieferung
- Du gestaltest Maßnahmen zur Mitarbeiterzufriedenheit & zur Verbesserung der Unternehmenskultur
- Du bist Impulsgeber\*in für neue Ideen rund um unser Arbeitsklima
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem zukunftssicheren Unternehmen

### **WAS DU VON UNS ERWARTEN KANNST**

- Ein freundschaftliches Team mit flachen Hierarchien in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Eine Position, die aufgrund flexibler Arbeitszeiten eine gute Vereinbarkeit mit dem Familienleben ermöglicht und auf Teilzeit ausgelegt ist
- Raum für eigene Ideen im Bereich HR & Feelgood
- Mitarbeiterbenefits wie Mitarbeiterrabatte, betriebliche Krankenzusatzversicherung, Zuschuss zu Deiner betrieblichen Altersvorsorge, Obsttage, u.v.m.
- Kostenlose Parkplätze
- Team Events und Teilnahmen an Sport-Veranstaltungen (Firmenlauf, Sachsenbeach etc.)

## **WAS DU BRAUCHST**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation – idealerweise mit HR-Bezug
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung sind von Vorteil
- Du weißt, wie man Aufgaben priorisiert, auch wenn drei Dinge gleichzeitig passieren
- Struktur im Chaos? Genau Dein Ding – Du bleibst flexibel und behältst trotzdem den Überblick
- Ob digital oder analog – Ablage ist für Dich kein notwendiges Übel, sondern ein Teil gelebter Ordnung
- Ein gutes Gespür für Menschen und eine hohe Serviceorientierung zeichnen Dich aus
- Du hast Lust, die Unternehmenskultur aktiv mitzugestalten

## **HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?**

Auch wenn Du nicht alle Voraussetzungen erfüllst; wenn die Beschreibung nach einer passenden Herausforderung für Dich klingt, zögere nicht und schick Deine Unterlagen, inklusive Startdatum und Gehaltsvorstellung, an

**Sabrina Kothe (personal@agorando.com).**

**Bei Fragen, kannst Du uns auch telefonisch unter 034206 / 65 65 132 erreichen.**